

請求書作成における留意事項

- ① 請求日を記載してください。
- ② 単価は、税込みの単価をご記入ください。
- ③ 内消費税額等は、下記の式で得た金額に対して端数処理を行った金額を記載してください。
8%・・・8%対象計×8/108
10%・・・10%対象計×10/110
- ④ 適格請求書の記載事項（※）を満たしており、請求日、宛名、金額、請求者（住所、氏名（法人・団体等の場合は名称及び代表者の職氏名及び押印））、振込先金融機関が記載されている請求書であれば、上記の様式以外でも提出していただくことができます。

※適格請求書の記載事項

- (1) 適格請求書発行事業者の氏名又は名称及び登録番号
- (2) 取引年月日
- (3) 取引内容（軽減税率の対象品目である旨）
- (4) 税率ごとに区分して合計した対価の額（税抜又は税込）及び適用税率
- (5) 税率ごとに区分した消費税額等（端数処理は、一の適格請求書につき、税率ごとに1回ずつ行います。）
- (6) 書類の交付を受ける事業者の氏名又は名称

請求書

令和〇年〇月〇日

(宛先) 公益財団法人前橋市まちづくり公社理事長

請求金額	1,155,400	円
------	-----------	---

適格請求書発行事業者登録番号 (Tを除く13桁) を記入してください。

(請求者)

住所 前橋市〇〇町〇丁目〇〇-〇〇

名称 株式会社△△商事

氏名 代表取締役社長 □□□□印

通帳に表記されているカナ口座名義を記入してください。

登録番号 T 1234567891011

免税事業者のため、適格請求書登録番号を記入しません。

※免税事業者の場合はをしてください。

振込先口座

口座名義(カナ)	カ) サンカクサンカクショウジ		
口座名義(漢字)	株式会社△△商事		
金融機関名	〇〇銀行	本支店名	〇〇支店
預金種目	1 普通 2 当座	口座番号	1 2 3 4 5 6 7

請求明細

取引年月日	品名または内容	税込単価	数量	税率	税込金額(円)
令和5年10月1日	プリンタ用トナーカートリッジ	10,000	5	10%	50,000
令和5年10月分	蜂蜜 *	540	10	8%	5,400

年月日をご記入ください。
(納品日や業務月など)

税込の単価をご記入ください。

取引年月日	摘要	税率	税込金額(円)
令和5年10月分	令和5年度前橋市民体育館×××保守点検	10%	1,100,000
合計			1,155,400

契約書に記載の業務名や修繕名等をご記入ください。

※軽減税率対象のものは、その欄に*印をご記入ください。

※非課税・不課税の場合は、税率欄に「-」をご記入ください。

* 8%対象計	5,400
内 消費税額等	400
10%対象計	1,150,000
内 消費税額等	104,545

発注者記入欄

支払内容確認